



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



# *Zasady naboru wniosków o dofinansowanie projektów systemowych w 2014 r.*

**Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy  
Filia we Wrocławiu**

**12 grudnia 2013 r. – Wrocław**

***Spotkanie informacyjne współfinansowane ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego***



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



# Część I

Zasady naboru wniosków  
o dofinansowanie projektów systemowych  
w 2014 r.

# I. Zasady naboru wniosków o dofinansowanie projektów systemowych

1. Projekty systemowe OPS/PCPR realizowane są w ramach komponentu regionalnego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytetu VII Promocja integracji społecznej, Działania 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałania 7.1.1, Poddziałania 7.1.2. Ich wdrażanie polega na dofinansowaniu realizacji zadań publicznych określonych w stosownych ustawach (dofinansowanie systemowe, a nie w drodze konkursu).

2. Projekty systemowe dofinansowywane są w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Funkcję Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym Kapitał Ludzki pełni Departament Zarządzania Europejskim Funduszem Społecznym w Ministerstwie Infrastruktury i Rozwoju w Warszawie.
4. Funkcję Instytucji Pośredniczącej w województwie dolnośląskim pełni Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego – Departament Funduszy Europejskich
5. Funkcję Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia) w województwie dolnośląskim pełni Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy z siedzibą w Wałbrzychu.

## *1.1. Podział środków pomiędzy JST:*

Instytucja Pośrednicząca, we współpracy z Dolnośląskim Ośrodkiem Polityki Społecznej oraz Dolnośląskim Wojewódzkim Urzędem Pracy, dokonała podziału środków na projekty systemowe pomiędzy gminy w ramach Poddziałania 7.1.1 i 7.1.2 Podział został dokonany na podstawie zapotrzebowania zgłaszanego przez OPS/PCPR Dolnośląskiemu Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy. **Beneficjenci, którzy nie zgłosili zapotrzebowania w terminie wyznaczonym przez DWUP nie mogą przystąpić do realizacji projektu w 2014 r.**

- 1.2. Alokacja przewidziana w *Planie działania dla Priorytetu VII na rok 2014* dla Poddziałania 7.1.1 wynosi ponad 0,4 mln PLN, a na lata 2014-2015 dla Poddziałania 7.1.2 wynosi co najmniej 22,7 mln PLN.
- 1.3. DWUP wystąpił pisemnie do OPS-ów nie realizujących, bądź którzy zawiesili realizację projektu systemowego oraz do PCPR-ów w dniu 15 października 2013 r. z prośbą o zgłoszenie zapotrzebowania na środki finansowe na realizację projektu na 2014 i 2015 r.
- 1.4. W przypadku OPS zapotrzebowania na środki na 2014 r.
- 1.5. W przypadku PCPR zapotrzebowanie na środki na lata 2014-2015

4 OPS złożyły zapotrzebowanie na **373 750,00 PLN** wraz z wkładem własnym.

29 PCPR/MOPS złożyły zapotrzebowanie na **30 628 482,41 PLN** wraz z wkładem własnym.



- 1.6. IP POKL podjęła decyzję, iż projekty systemowe realizowane będą przez OPS-y **od 01.01.2014 r. do 31.12.2014 r.**

*Plan działania na lata 2014-2015 przewiduje awaryjne sytuacje, polegające na tym, że w przypadku wykazania przez Beneficjentów na koniec realizacji projektu (2014 r.) oszczędności, projekty będą mogły być przedłużone maksymalnie do **30 czerwca 2015 r.***

Natomiast

PCPR-y realizowane będą od **01.01.2014 r. do 30.06.2015 r.**

- 1.7. IP zdecydowała nie wydzielać osobnej puli środków przeznaczonej na premię za partnerstwa. OPS/PCPR zamierzające realizować projekt w partnerstwie powinny zadeklarować ten fakt w momencie zgłoszenia zapotrzebowania i wówczas uwzględnić dodatkowe środki.

- 1.8. IP wraz z Dolnośląskim Wojewódzkim Urzędem Pracy oraz Dolnośląskim Ośrodkiem Polityki Społecznej przeanalizowała zapotrzebowanie na etaty w ramach projektu systemowego, biorąc pod uwagę również zapotrzebowanie zgłoszone przez OPS/PCPR i zapewniła finansowanie wszystkich zgłoszonych etatów.
- 1.9. Szczegółowy podział środków pomiędzy ośrodki pomocy społecznej oraz powiatowe centra pomocy rodzinie wraz ze środkami na upowszechnienie pracy socjalnej (etaty) znajdzie się w Załączniku nr 1 i nr 2 do Informacji dotyczącej zasad naboru i realizacji projektów systemowych OPS i PCPR na rok 2014 i 2015 w ramach Priorytetu VII PO KL.
- 1.10. Informacje o naborze wraz z podziałem środków przyznanych na realizację projektów systemowych opublikowano ... **grudnia 2013 r.**



- 1.11. **UWAGA:** z uwagi na niewykorzystaną pulę środków w Poddziałaniu 7.1.1 PO KL przewidzianą do kontraktacji w *Planie działania 2014-2015*, aplikujący OPS i PCPR ma możliwość dofinansowania  dodatkowego etatu w ramach projektu , zgodnie z zasadą, że projektodawca ma prawo zaaplikować o maksymalnie 1 etat więcej niż zgłosił to w *zapotrzebowaniu na środki finansowe*, przekazanym Dolnośląskiemu Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy, przy zachowaniu zasady, że w ramach projektu projektodawca może sfinansować maksymalnie 3 etaty. Dodatkowe środki zostaną przyznane pod warunkiem istnienia uzasadnionej potrzeby sfinansowania dodatkowego etatu, a także dostępności środków w momencie składania wniosku o dofinansowanie projektu **(01.01.14-31.01.14)**.

#### UWAGA:

W ramach sprawnego przebiegu prac nad oceną wniosków o dofinansowanie IP2 będzie dążyć do skrócenia terminu weryfikacji wniosków i przyspieszenia prac w celu podpisania aneksów do umów ramowych w I kwartale 2014 r.

1.12. **UWAGA:** w ramach dodatkowego etatu w ramach projektu OPS/PCPR, może zostać zatrudniony jedynie pracownik socjalny (OPS – spełniający wymogi ustawy o pomocy społecznej) lub doradca ds. osób niepełnosprawnych (PCPR – pracownik socjalny ds. osób niepełnosprawnych – spełniający wymogi ustawy o pomocy społecznej lub inni pracownicy, których kwalifikacje uznane zostały przez beneficjenta za wystarczające).

**UWAGA:** inni pracownicy – to osoby posiadające wykształcenie wyższe lub wyższe zawodowe na kierunkach pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, prawo, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie.

1.13. **UWAGA: w ramach dodatkowego etatu w ramach projektu OPS/PCPR nie można zatrudnić asystenta rodziny, koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej, konsultantów rodzinnych, mediatorów itp.**

## Uwaga:

Decyzja o kontynuowaniu realizacji projektów systemowych w ramach Poddziałania 7.1.1 oraz 7.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w 2014 r. **wymaga wydłużenia okresu realizacji tych projektów.**

W związku z powyższym, instytucja wdrażająca (Instytucja Pośrednicząca II stopnia), w terminie do 31.12.2013 r. zobowiązana jest podpisać stosowne aneksy do umów ramowych w ramach poszczególnych projektów. Niedopełnienie tego obowiązku oznaczać będzie brak  
Możliwości realizacji ww. projektów w 2014 r.

## **2. Warunki udziału beneficjenta w projekcie systemowym:**

2.1. Wymogi wobec beneficjenta wynikające z Zasad przygotowania, realizacji i rozliczania projektów systemowych Ośrodków Pomocy Społecznej, Powiatowych Centrów Pomocy Rodzinie oraz Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w ramach PO KL 2007 - 2013 z dnia 1 stycznia 2013 r.

2.2. Wymogi wobec beneficjenta wynikające z Planu działania dla Priorytetu VII na rok 2014-2015.

### 2.3. Wymogi wobec beneficjenta wynikające z Zasad:

- merytoryczne;
- organizacyjne;
- finansowe.



**merytoryczne:** posiadanie przez gminę lub powiat dokumentu programowego - powiatowej lub gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych - w zależności od beneficjenta realizującego projekt.

Nieposiadanie przez beneficjenta (gmina, powiat) strategii oznacza, że nie może on otrzymać dofinansowania na realizację projektu. Nie jest możliwa realizacja projektu systemowego w 2014 roku bez warunku posiadania strategii.

Jednakże IP dopuszcza dofinansowanie projektu w 2014 r. jeżeli beneficjent udowodni że kontynuuje prace nad przygotowaniem strategii rozwiązywania problemów społecznych oraz zobowiąże się do przyjęcia wskazanego dokumentu do dnia 30 czerwca 2014 r. Odpowiedni zapis beneficjent powinien zamieścić w pkt. 3.1.1 wniosku o dofinansowanie projektu.

- w przypadku nie zrealizowania wymogu posiadania strategii IP może zawiesić umowę do czasu stworzenia przez gminę lub powiat dokumentu programowego – powiatowej gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych.
- w przypadku, gdy gmina lub powiat stworzy dokument programowy - powiatową lub gminną strategię rozwiązywania problemów społecznych ma możliwość ponownego uczestnictwa w projekcie od kolejnego roku kalendarzowego – lub w terminie wcześniejszym – za zgodą IP i pod warunkiem dostępności środków na realizację projektu.



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- Spełnienie lub niespełnienie wymogu merytorycznego należy zaznaczyć w pkt. 3.1.1 wniosku o dofinansowanie

**organizacyjne:**

A) zatrudnianie co najmniej 1 pracownika socjalnego na 2000 mieszkańców, ale nie mniej niż 3 pracowników socjalnych w ośrodku pomocy społecznej – 7.1.1.

Uwaga: zmiana ustawy o pomocy społecznej!

B) zatrudnianie co najmniej jednego pracownika na stanowisku: doradca ds. osób niepełnosprawnych (może to być pracownik socjalny ds. osób niepełnosprawnych lub inny pracownik, którego głównym zadaniem jest pomoc świadczona osobom niepełnosprawnym (wymagany jest odpowiedni zapis w zakresie obowiązków służbowych lub opisie stanowiska pracy) – 7.1.2

OPS niespełniające tego wymogu w dniu składania wniosku zobowiązane są ten obowiązek zrealizować do 31.12.2010 r. OPS nie spełniające tego wymogu do dnia 31 grudnia 2010 r. są zobowiązane do przedstawiania IP2, informacji o przyczynach niespełnienia wymogu organizacyjnego, możliwościach jego spełnienia i sposobie osiągnięcia wymaganego zatrudnienia. Powyższe informacje ośrodki pomocy społecznej przedstawiają we **wniosku o dofinansowanie, w pkt. 3.6**. Na podstawie przedstawionych informacji, IP w uzgodnieniu z DOPS oraz IP2, podejmuje decyzję o kontynuacji udziału OPS w projekcie systemowym w kolejnych latach (lub przystąpieniu OPS do projektu systemowego) indywidualnie wobec każdego z beneficjentów systemowych.



Powiaty niespełniające tego wymogu w dniu składania wniosku zobowiązane są ten obowiązek zrealizować do 31.12.2010 r. PCPR niespełniające tego wymogu do dnia 31 grudnia 2010 r. są zobowiązane do przedstawiania IP2, informacji o przyczynach niespełnienia wymogu organizacyjnego, możliwościach jego spełnienia i sposobie osiągnięcia wymaganego zatrudnienia. Powyższe informacje ośrodki pomocy społecznej przedstawiają we **wniosku o dofinansowanie, w pkt. 3.6**. Na podstawie przedstawionych informacji, IP w uzgodnieniu z DOPS oraz IP2, podejmuje decyzję o kontynuacji udziału PCPR w projekcie systemowym w kolejnych latach (lub przystąpieniu PCPR do projektu systemowego) indywidualnie wobec każdego z beneficjentów systemowych.

**Do liczby pracowników zalicza się pracowników socjalnych i doradcę ds. osób niepełnosprawnych zatrudnionych w ramach dofinansowania projektu, jak również pracowników finansowanych ze środków własnych.**

Dla beneficjentów niespełniających wymogów organizacyjnych w 2014 i ewentualnie w kolejnych latach, dofinansowanie projektu jest możliwe pod warunkiem przekazania do IP2 informacji, o których mowa powyżej i uzyskania zgody IP na kontynuację projektu systemowego lub jego rozpoczęcie.

W przypadku niedostarczenia wskazanych informacji lub nieuzyskania zgody IP na kontynuację lub rozpoczęcie realizacji projektu systemowego OPS/PCPR traci możliwość uczestnictwa w projekcie, co oznacza zawieszenie (lub odstąpienie od podpisania) umowy ramowej i nie przyznawanie środków finansowych danej jednostce samorządu terytorialnego na kolejny rok.

**finansowe:**

oznacza posiadanie wkładu własnego w wysokości 15% wartości wydatków kwalifikowalnych projektu. Źródło wkładu własnego: budżet jednostki samorządu terytorialnego szczebla lokalnego – zgodnie z zapisami zawartymi w *Zasadach przygotowania...*

W projektach Poddziałania 7.1.1 możliwe jest pokrycie części wymaganego wkładu własnego środkami Funduszu Pracy przeznaczonymi na częściowe finansowanie prac społecznie użytecznych – zgodnie z zapisami zawartymi w *Zasadach przygotowania...*

W projektach Poddziałania 7.1.2 możliwe jest pokrycie części wymaganego wkładu własnego środkami Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przeznaczonymi na finansowanie rehabilitacji społecznej – zgodnie z zapisami Zawartymi w *Zasadach przygotowania...*



Informacja dotycząca zasad naboru i realizacji projektów systemowych  
Ośrodków Pomocy Społecznej i Powiatowych Centrów Pomocy Rodzinie  
na rok 2014 i 2015 w ramach Priorytetu VII PO KL jest umieszczona na stronie  
internetowej: **[www.pokl.dwup.pl](http://www.pokl.dwup.pl)**

## 2.2 Wymogi wobec beneficjenta wynikające z projektu Planu Działania dla Priorytetu VII na rok 2014 i 2015.

2.2.1. Poddziałanie 7.1.1 Beneficjenci składający wniosek o dofinansowanie w ramach Poddziałania 7.1.1 PO KL zobowiązani są do spełnienia następujących kryteriów dostępu:

Dla OPS wyznaczono 5 kryteriów dostępu (w ubiegłym roku było 7)

Dla PCPR/MOPS wyznaczono 6 kryteriów dostępu (zmianie uległo kryterium nr 6)

### Nowe kryterium dostępu nr 6 brzmi:

Grupa docelowa zaplanowana do objęcia wsparciem w ramach projektu systemowego podlega konsultacjom z Powiatowym Urzędem Pracy w obszarze powiatu, na którym realizowany jest projekt, w zakresie wyłącznie tych uczestników, którzy są zarejestrowani w PUP.



- **Kryterium dostępu nr 1:** Grupa docelowa zaplanowana do objęcia wsparciem w ramach projektu systemowego podlega konsultacjom z Powiatowym Urzędem Pracy w obszarze powiatu, na którym realizowany jest projekt, w zakresie wyłącznie tych uczestników, którzy są zarejestrowani w PUP.

**Uzasadnienie:** Kryterium wynika z konieczności nawiązywania współpracy instytucji rynku pracy i pomocy społecznej zgodnie z *Zasadami przygotowania, realizacji i rozliczania projektów systemowych Ośrodków Pomocy Społecznej, Powiatowych Centrów Pomocy Rodzinie oraz Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013*. Podjęcie współpracy pozwoli skuteczniej rozwiązywać problemy wskazanych grup docelowych oraz wyznaczyć granicę pomiędzy wsparciem realizowanym w ramach Poddziałania 6.1.3 PO KL przez Powiatowe Urzędy Pracy, a Ośrodkami Pomocy Społecznej realizującymi inicjatywy w ramach Poddziałania 7.1.1 PO KL.

Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu, w którym beneficjent przedstawi deklarację oraz sposób przeprowadzenia konsultacji grupy docelowej projektu.

OPS przedstawia we wniosku deklarację oraz wybrany przez siebie sposób przeprowadzenia konsultacji grupy docelowej. Spełnienie założeń kryterium Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy weryfikuje w oparciu o pkt 3.2.1 oraz o zapis w pkt. 3.2 wniosku o dofinansowanie projektu systemowego: **„Oświadczam, iż grupa docelowa zaplanowana do objęcia wsparciem w ramach projektu systemowego podlegała/podlegać będzie konsultacjom z Powiatowym Urzędem Pracy w następujący sposób: ... (tu należy opisać sposób prowadzenia przedmiotowych konsultacji)”** .

Jednocześnie należy podkreślić, iż zgodnie z Zasadami... (pkt. 4.3.1) niezbędne jest zawarcie pisemnego porozumienia z powiatowym urzędem pracy, określającego zasady współpracy w zakresie realizacji zadań na rzecz aktywnej integracji. Nie ma konieczności zawierania z PUP partnerstwa rozumianego jako wspólna realizacja projektu.

**Forma konsultacji** powinna mieć charakter umożliwiający weryfikację spełnienia niniejszego kryterium podczas kontroli projektu, tj. konsultacje winny mieć charakter pisemny (np. pismo, e-mail, porozumienie, raport, notatka ze spotkania z podpisami obu stron itp.).



**Kryterium dostępu nr 2:** Projekt zapewnia możliwość realizacji instrumentu aktywizacji edukacyjnej: *skierowanie i sfinansowanie zajęć szkolnych, związanych z uzupełnianiem wykształcenia na poziomie podstawowym, gimnazjalnym, ponadgimnazjalnym lub policealnym oraz kosztów z nimi związanych*, jeżeli na etapie analizy predyspozycji i potrzeb uczestnika projektu zostanie zdiagnozowana konieczność zastosowania tego instrumentu.

**Uzasadnienie:** Kryterium zapewni uczestnikom projektu możliwość skorzystania ze sporadycznie wykorzystywanego dziś instrumentu aktywizacji edukacyjnej. Diagnoza potrzeb może zostać przeprowadzona zarówno przez beneficjenta, rekrutującego uczestnika do projektu, jak i samego uczestnika, który odczuwa konieczność uzupełnienia wykształcenia, upatrując w tym szansę swojej aktywizacji zawodowej. Beneficjent mając informację o potrzebie wykorzystania przedmiotowego instrumentu, zobowiązany jest zapewnić środki na jego realizację. Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.

Spełnienie założeń kryterium Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy weryfikuje w oparciu o zapis w pkt. 3.3 (w zadaniu aktywna integracja): *„Oświadczam gotowość realizacji instrumentu aktywizacji edukacyjnej skierowanie i sfinansowanie zajęć szkolnych, związanych z uzupełnianiem wykształcenia na poziomie podstawowym, gimnazjalnym, ponadgimnazjalnym lub policealnym, jeżeli na etapie analizy predyspozycji i potrzeb uczestnika projektu zostanie zdiagnozowana konieczność jego zastosowania.”*



**Kryterium dostępu nr 3:** Projekt zapewnia wsparcie o charakterze kompleksowym i zindywidualizowanym w odniesieniu do potrzeb konkretnego uczestnika projektu i jego rodziny.

Uzasadnienie: Badanie „*Metaewaluacja projektów systemowych realizowanych w Działaniu 7.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*” rekomenduje dostosowywanie działań projektowych do indywidualnych potrzeb uczestnika, gdyż tylko takie wsparcie pozwala osiągnąć realny efekt integracyjny. Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.

Spełnienie założeń kryterium Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy weryfikuje w oparciu o zapis w pkt. 3.3 (w zadaniu aktywna integracja): „*Proponowane wsparcie odpowiada na indywidualne potrzeby wszystkich uczestników projektu*”.



**Kryterium dostępu nr 4:** W odniesieniu do grupy osób w wieku 15-30 lat projekt przewiduje realizację instrumentu aktywizacji zawodowej: *praca (zatrudnienie) praktyka lub staż w spółdzielni socjalnej lub innym podmiocie również w przedsiębiorstwie (po konsultacji z właściwym powiatowym urzędem pracy w przypadku, gdy klientem jest osoba bezrobotna)*. Instrument ma zastosowanie jeżeli na etapie analizy predyspozycji i potrzeb uczestnika projektu zostanie zdiagnozowana potrzeba zastosowania tego instrumentu.

**Uzasadnienie:** Kryterium zapewni uczestnikom projektu możliwość skorzystania ze sporadycznie wykorzystywanego dziś instrumentu aktywizacji zawodowej. Beneficjent mając informację o potrzebie wykorzystania przedmiotowego instrumentu, zobowiązany jest zapewnić środki na jego realizację.

Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.

*Dostosowanie zakresu form wsparcia do specyfiki grupy docelowej,  
zaangażowanie do projektu kadry posiadającej doświadczenie w pracy ze  
wskazaną grupą docelową.*

**Kryterium dostępu nr 5:** Wkład własny w projekcie wynosi 15% jego wartości.  
Źródłem finansowania wkładu własnego jest budżet j.s.t. i/lub Fundusz Pracy.

**Uzasadnienie:** Wkład własny może być wniesiony w dowolnej formie wskazanej w *Zasadach finansowania PO KL*, z wyłączeniem wkładu wnoszonego przez stronę trzecią, np. uczestników projektu.

Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie wniosku o dofinansowanie projektu oraz na zakończenie realizacji projektu.

Spełnienie założeń kryterium Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy weryfikuje w oparciu o budżet szczegółowy wniosku o dofinansowanie projektu systemowego. Musi zostać zachowany prawidłowy montaż finansowy projektu.



**2.2.2. Poddziałanie 7.1.2 Beneficjenci składający wnioski o dofinansowanie w ramach Poddziałania 7.1.2 PO KL zobowiązani są do spełnienia następujących kryteriów dostępu:**

**Kryterium dostępu nr 1:** Projekt skierowany jest do osób niepełnosprawnych (definiowanych jako osoby, których stan fizyczny, psychiczny lub umysłowy trwale lub okresowo utrudnia, ogranicza bądź uniemożliwia wypełnianie ról społecznych, a w szczególności zdolności do wykonywania pracy zawodowej) w proporcji co najmniej takiej samej jak proporcja osób niepełnosprawnych będących klientami danego PCPR w stosunku do ogólnej liczby wszystkich klientów danego PCPR (wg stanu na dzień przygotowania wniosku o dofinansowanie) oraz wsparcie w ramach projektu zostało dostosowane do specyficznych potrzeb tej grupy docelowej.

**Uzasadnienie:** Ukierunkowanie wsparcia do powyższej grupy docelowej wynika z faktu, iż grupa ta została zidentyfikowana w województwie dolnośląskim jako szczególnie defaworyzowana na rynku pracy.

Według danych Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy za kwiecień 2012 roku liczba osób niepełnosprawnych wśród bezrobotnych wyniosła ponad 7%, wykazując tendencję wzrostową w stosunku do 2011 roku. Wobec tego kierowanie projektów do przedstawicieli powyższej grupy pozwoli skierować wsparcie tam gdzie jest ono najbardziej pożądane z punktu widzenia potrzeb regionalnych.

Poprzez dostosowanie projektu do specyficznych potrzeb wymienionej grupy docelowej należy rozumieć między innymi:

- dostosowanie zakresu form wsparcia do specyfiki grupy docelowej,
- zaangażowanie do projektu kadry posiadającej doświadczenie w pracy ze wskazaną grupą docelową.

Ponadto w przypadku osób niepełnosprawnych dostosowanie projektu do specyficznych potrzeb może polegać na zapewnieniu pomieszczeń wykorzystywanych w projekcie dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych lub na przeznaczeniu środków w ramach cross-finansingu na zakup środków trwałych i/lub adaptację infrastruktury ułatwiającej osobom niepełnosprawnym dostęp do udziału w projekcie. Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.



Spełnienie założeń kryterium Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy weryfikuje w oparciu o pkt. 3.2.1 oraz zapis w pkt. 3.2 wniosku o dofinansowanie projektu systemowego: „*Liczba osób niepełnosprawnych będących klientami PCPR wynosi....(podać wartość liczbowa), liczba wszystkich klientów PCPR wynosi ....(podać wartość liczbowa). Proporcja osób niepełnosprawnych będących klientami PCPR w stosunku do ogólnej liczby wszystkich klientów PCPR wynosi.....(podać wartość procentową)*”.

**W przypadku kryterium dostępu nr 1 w pkt. 3.2.1** wniosku o dofinansowanie projektu systemowego w kategorii osób niepełnosprawnych wykazywane są jedynie osoby niepełnosprawne, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. *o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych*, w szczególności osoby z trwałą lub okresową niezdolnością do wypełniania ról społecznych z powodu stałego lub długotrwałego naruszenia sprawności organizmu, w szczególności powodującą niezdolność do pracy. Natomiast **w pkt. 3.2** wniosku o dofinansowanie projektu systemowego wykazywane są również osoby niepełnosprawne definiowane – na podstawie oświadczenia uczestnika projektu – jako osoby, których stan fizyczny, ‘psychiczny lub umysłowy trwale lub okresowo utrudnia, ogranicza bądź uniemożliwia wypełnianie ról społecznych, a w szczególności zdolności do wykonywania pracy zawodowej.

- **Kryterium dostępu nr 2:** Projekt zapewnia wsparcie o charakterze kompleksowym i zindywidualizowanym w odniesieniu do potrzeb konkretnego uczestnika projektu i jego rodziny.

**Uzasadnienie:** Badanie „Metaewaluacja projektów systemowych realizowanych w Działaniu 7.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki” rekomenduje dostosowywanie działań projektowych do indywidualnych potrzeb uczestnika, gdyż tylko takie wsparcie pozwala osiągnąć realny efekt integracyjny. Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.

Spełnienie założeń kryterium Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy weryfikuje w oparciu o zapis w pkt. 3.3 (w zadaniu aktywna integracja): „*Proponowane wsparcie odpowiada na indywidualne potrzeby wszystkich uczestników projektu*”.

**Kryterium dostępu nr 3:** W odniesieniu do grupy osób w wieku 15-30 lat projekt przewiduje realizację instrumentu aktywizacji zawodowej: *praca (zatrudnienie) praktyka lub staż w spółdzielni socjalnej lub innym podmiocie również w przedsiębiorstwie (po konsultacji z właściwym powiatowym urzędem pracy w przypadku, gdy klientem jest osoba bezrobotna)*. Instrument ma zastosowanie, jeżeli na etapie analizy predyspozycji i potrzeb uczestnika projektu zostanie zdiagnozowana potrzeba zastosowania tego instrumentu.

**Uzasadnienie:** Kryterium zapewni uczestnikom projektu możliwość skorzystania ze sporadycznie wykorzystywanego dziś instrumentu aktywizacji zawodowej. Beneficjent mając informację o potrzebie wykorzystania przedmiotowego instrumentu, zobowiązany jest zapewnić środki na jego realizację.

Spełnienie założeń kryterium Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy weryfikuje w oparciu o zapis w pkt. 3.3 (w zadaniu aktywna integracja), tj. poprzez oświadczenie: „*Oświadczam gotowość realizacji instrumentu aktywizacji zawodowej w zakresie pracy, staży i praktyk w spółdzielniach socjalnych lub innych podmiotach, jeżeli na etapie analizy predyspozycji i potrzeb uczestnika projektu zostanie zdiagnozowana konieczność jego zastosowania.*”

**Kryterium dostępu nr 4:** Wkład własny w projekcie wynosi 15% jego wartości.  
Źródłem finansowania wkładu własnego jest budżet j.s.t i/lub PFRON.

**Uzasadnienie:** Wkład własny może być wniesiony w dowolnej formie wskazanej w *Zasadach finansowania PO KL*, z wyłączeniem wkładu wnoszonego przez stronę trzecią, np. uczestników projektu.

Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie wniosku o dofinansowanie projektu oraz na zakończenie realizacji projektu.

Spełnienie założeń kryterium Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy weryfikuje w oparciu o budżet szczegółowy wniosku o dofinansowanie projektu systemowego. Musi zostać zachowany prawidłowy montaż finansowy projektu.



**Kryterium dostępu nr 5:** Projekt zapewnia możliwość realizacji instrumentu aktywizacji edukacyjnej: *skierowanie i sfinansowanie zajęć szkolnych, związanych z uzupełnianiem wykształcenia na poziomie podstawowym, gimnazjalnym, ponadgimnazjalnym lub policealnym oraz kosztów z nimi związanych, jeżeli na etapie analizy predyspozycji i potrzeb uczestnika projektu zostanie zdiagnozowana konieczność zastosowania tego instrumentu.*

**Uzasadnienie:** Kryterium zapewni uczestnikom możliwość skorzystania ze sporadycznie wykorzystywanego dziś instrumentu aktywizacji edukacyjnej. Diagnoza potrzeb może zostać przeprowadzona zarówno przez beneficjenta, rekrutującego uczestnika do projektu, jak również samego uczestnika, który odczuwa konieczność uzupełnienia wykształcenia, upatrując w tym szansę swojej aktywizacji zawodowej. Beneficjent mając informację o potrzebie wykorzystania przedmiotowego instrumentu, zobowiązany jest zapewnić środki na jego realizację.

Spełnienie założeń kryterium Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy weryfikuje w oparciu o zapis w pkt. 3.3 (w zadaniu aktywna integracja): *„Oświadczam gotowość realizacji instrumentu aktywizacji edukacyjnej skierowanie i sfinansowanie zajęć szkolnych, związanych z uzupełnianiem wykształcenia na poziomie podstawowym, gimnazjalnym, ponadgimnazjalnym lub policealnym, jeżeli na etapie analizy predyspozycji i potrzeb uczestnika projektu zostanie zdiagnozowana konieczność jego zastosowania.”*



**Kryterium dostępu nr 6:** Grupa docelowa zaplanowana do objęcia wsparciem w ramach projektu systemowego podlega konsultacjom z Powiatowym Urzędem Pracy w obszarze powiatu, na którym realizowany jest projekt, w zakresie wyłącznie tych uczestników, którzy są zarejestrowani w PUP.

**Uzasadnienie:** Kryterium wynika z konieczności nawiązywania współpracy instytucji rynku pracy i pomocy społecznej zgodnie z *Zasadami przygotowania, realizacji i rozliczania projektów systemowych Ośrodków Pomocy Społecznej, Powiatowych Centrów Pomocy Rodzinie oraz Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013*. Podjęcie współpracy pozwoli skuteczniej rozwiązywać problemy wskazanych grup docelowych oraz wyznaczyć granicę pomiędzy wsparciem realizowanym w ramach Poddziałania 6.1.3 PO KL przez Powiatowe Urzędy Pracy, a Ośrodkami Pomocy Społecznej realizującymi inicjatywy w ramach Poddziałania 7.1.1 PO KL.

Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu, w którym beneficjent przedstawi deklarację oraz sposób przeprowadzenia konsultacji grupy docelowej projektu.

PCPR/MOPS przedstawia we wniosku deklarację oraz wybrany przez siebie sposób przeprowadzenia konsultacji grupy docelowej. Spełnienie założeń kryterium Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy weryfikuje w oparciu o pkt 3.2.1 oraz o zapis w pkt. 3.2 wniosku o dofinansowanie projektu systemowego: **„Oświadczam, iż grupa docelowa zaplanowana do objęcia wsparciem w ramach projektu systemowego podlegała/podlegać będzie konsultacjom z Powiatowym Urzędem Pracy w następujący sposób: ... (tu należy opisać sposób prowadzenia przedmiotowych konsultacji)”**.

Jednocześnie należy podkreślić, iż zgodnie z Zasadami... (pkt. 4.3.1) niezbędne jest zawarcie pisemnego porozumienia z powiatowym urzędem pracy, określającego zasady współpracy w zakresie realizacji zadań na rzecz aktywnej integracji. Nie ma konieczności zawierania z PUP partnerstwa rozumianego jako wspólna realizacja projektu.

**Forma konsultacji** powinna mieć charakter umożliwiający weryfikację spełnienia niniejszego kryterium podczas kontroli projektu, tj. konsultacje winny mieć charakter pisemny (np. pismo, e-mail, porozumienie, raport, notatka ze spotkania z podpisami obu stron itp.).

Procedura przygotowania i oceny oraz realizacja projektów systemowych w 2014 i 2015 roku odbywać się będzie w oparciu o zapisy *Zasad przygotowania, realizacji i rozliczania projektów systemowych Ośrodków Pomocy Społecznej, Powiatowych Centrów Pomocy Rodzinie oraz Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w ramach Programu Kapitał Ludzki 2007-2013* z dnia 1 stycznia 2012 r. (wersja w opracowaniu)

**Jednocześnie Instytucja Wdrażająca, w przypadku zmiany w/w *Zasad...* lub innych dokumentów programowych przez Instytucję Zarządzającą zastrzega możliwość zmian z tego tytułu.**



Regionalne Ośrodki Europejskiego Funduszu Społecznego zapewnią kompleksowe wsparcie ośrodków pomocy społecznej/powiatowym centrom pomocy rodzinie w przygotowywaniu wniosku o dofinansowanie realizacji projektu systemowego na rok 2014 i 2015.

## 2.3. Termin i miejsce składania wniosków

Wniosek składany jest do IW (IP2) w okresie od dnia **1 stycznia 2014 roku do dnia 31 stycznia 2014 roku.**

Po wyznaczonym terminie środki niewykorzystane przez podmioty, które nie złożyły wniosku oraz przez te, które złożyły wnioski na kwotę niższą niż zadeklarowana, decyzją Instytucji Pośredniczącej mogą być realokowane na beneficjentów systemowych, którzy złożyli wniosek. Decyzję w tej sprawie IP podejmie po analizie wszystkich złożonych wniosków o dofinansowanie.





Wnioski o dofinansowanie realizacji projektów systemowych będą przyjmowane w siedzibie Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy – Filia we Wrocławiu, przy al. Armii Krajowej 54, 50-541 Wrocław, w kancelarii położonej na parterze pok. 12, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30.

Wnioski o dofinansowanie realizacji projektów systemowych można składać osobiście oraz nadsyłać pocztą lub przesyłką kurierską - decyduje data wpływu do IW (IP2).

Każdy wniosek o dofinansowanie  
należy wypełnić przy użyciu aktualnej wersji Generatora Wniosków Aplikacyjnych  
dostępnej nadzień wypełniania wniosku - **obecnie 8.7. GWA**

Wniosek powinien zostać przygotowany za pomocą aplikacji Generator Wniosków Aplikacyjnych dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Dostęp do tej aplikacji można uzyskać za pośrednictwem stron internetowych: **[www.efs.gov.pl](http://www.efs.gov.pl)** oraz **[www.pokl.dwup.pl](http://www.pokl.dwup.pl)** oraz **<https://www.generatorwnioskow.efs.gov>**

Wniosek należy złożyć w formie papierowej (2 egzemplarze papierowe, tj. oryginał oraz kopia poświadczona za zgodność z oryginałem albo 2 oryginały) oraz na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD) w postaci pliku XML lub w formacie ZIP\_POKL (spakowany plik XML). Wersja papierowa (wydruk) i elektroniczna powinny być tożsame. O tożsamości papierowej i elektronicznej wersji wniosku decyduje jednobrzmiąca suma kontrolna na obu wersjach wniosku.

Wniosek musi być podpisany w pkt. V. wniosku o dofinansowanie przez osobę uprawnioną do podejmowania decyzji wiążących w imieniu projektodawcy wraz z pieczętą imienną tej osoby **oraz pieczętą nagłówkową jednostki.**

Opis płyty CD/DVD powinien zawierać: nazwę jednostki, sumę kontrolną wniosku oraz tytuł projektu.

Do wniosku wymagane jest przedłożenie pełnomocnictwa (OPS/PCPR), z kontrasygnatą skarbnika gminy/powiatu (lub osoby upoważnionej).

Zgodnie z art. 47 ustawy o samorządzie gminnym **kierownicy jednostek organizacyjnych gminy** nieposiadających osobowości prawnej działają jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez wójta.

Ponieważ umowy zawierane z Dolnośląskim Wojewódzkim Urzędem Pracy, których przedmiotem jest przekazanie środków pieniężnych w ramach programów pomocowych, przekraczają zakres zwykłego zarządu – potrzebne jest pełnomocnictwo szczególne do dokonania takiej czynności. Nadto, ponieważ czynność taka rodzi zobowiązania finansowe – konieczna jest również, na takim pełnomocnictwie lub umowie, kontrasygnata skarbnika gminy, albowiem zgodnie z art. 46 pkt 3 cytowanej ustawy - jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata skarbnika gminy (głównego księgowego budżetu) lub osoby przez niego upoważnionej.



Zgodnie z art. 48 ustawy o samorządzie powiatowym zarząd powiatu może upoważnić pracowników starostwa, **kierowników** powiatowych służb, inspekcji i straży oraz **jednostek organizacyjnych powiatu** do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności powiatu. Udzielenie pełnomocnictwa jest takim oświadczeniem woli, które zgodnie z regułą zawartą w art. 48 ustawy o samorządzie powiatowym – winni złożyć dwaj członkowie zarządu lub jeden członek zarządu i osoba upoważniona przez zarząd.

Ponieważ umowy zawierane z Dolnośląskim Wojewódzkim Urzędem Pracy, których przedmiotem jest przekazanie środków pieniężnych w ramach programów pomocowych, przekraczają zakres zwykłego zarządu – potrzebne jest pełnomocnictwo szczególne do dokonania takiej czynności. Nadto, ponieważ czynność taka rodzi zobowiązania finansowe – konieczna jest również, na takim pełnomocnictwie lub umowie, kontrasygnata skarbnika powiatu, albowiem zgodnie z art. 48 pkt 3 cytowanej ustawy jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie Zobowiązań majątkowych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata skarbnika powiatu lub osoby przez niego upoważnionej.



Pełnomocnictwo powinno upoważniać Dyrektora/Kierownika OPS/PCPR do podejmowania wszelkich czynności w zakresie realizacji projektu systemowego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytetu VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej, bądź Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie, **w szczególności do złożenia wniosku o dofinansowanie realizacji projektu systemowego, zawarcia umowy/aneksu z Dolnośląskim Wojewódzkim Urzędem Pracy, finansowego rozliczania umowy projektu oraz wykonywania innych koniecznych czynności niezbędnych przy realizacji projektu systemowego.**

**Udzielenie pełnomocnictwa musi mieć miejsce przed złożeniem podpisu na wniosku o dofinansowanie przez kierownika/dyrektora OPS/PCPR, czyli data w/w dokumencie musi być wcześniejsza niż data wypełnienia wniosku o dofinansowanie i podpisanie przez upoważnioną osobę.**

## **Etap oceny formalnej:**

### **I. Ogólne kryteria formalne:**

Czy wniosek złożono we właściwej instytucji ? - pkt 1.5 wniosku;

Czy wniosek wypełniono w języku polskim ?;

Czy wniosek jest kompletny i został sporządzony i złożony zgodnie z obowiązującą instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie (w tym pkt 2.6, część V) ?

Czy wniosek złożono w terminie wskazanym przez instytucję prowadzącą nabór projektów ?;

Czy roczny obrót projektodawcy i partnerów (o ile budżet projektu uwzględnia wydatki partnera) jest równy lub wyższy od rocznych wydatków w projekcie (zgodnie z zapisami pkt.3.6 wniosku oraz z budżetem projektu)?;

Czy wydatki przewidziane w projekcie nie są współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych ?;

Czy realizację danego typu projektu w trybie systemowym przewidziano w odpowiednim Planie Działania ?;

Czy okres realizacji projektu jest zgodny z Systemem Realizacji PO KL ?;

## I. Ogólne kryteria formalne:

- Czy wniosek jest kompletny i został sporządzony i złożony zgodnie z obowiązującą instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie (w tym pkt 2.6, część V) ?:
  - inna suma kontrolna w wersji papierowej i elektronicznej wniosku i/lub różne sumy kontrolne na stronach wersji papierowej;
  - brak w części V. wniosku wymaganej (wymaganych) w *Dokumentacji konkursowej* pieczęci oraz czytelnego podpisu osoby upoważnionej;
  - podpisanie wniosku w części V. przez inną osobę (osoby) niż wskazana (wskazane) w pkt. 2.6 wniosku;

- Czy wniosek jest kompletny i został sporządzony i złożony zgodnie z obowiązującą instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie (w tym pkt 2.6, część V) ?:
- Instytucja organizująca konkurs przyjmuje, że „pieczęć” oznacza „pieczęć firmową wnioskodawcy”, a „czytelny podpis osoby upoważnionej” oznacza, że wniosek musi być podpisany przez osobę/osoby upoważnioną/e (wskazaną/e w pkt. 2.6 wniosku) do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do wnioskodawcy. W przypadku zastosowania parafy należy ją opatrzyć pieczęcią imienną. Powyższe dotyczy również partnera/partnerów oraz czytelnych podpisów osób upoważnionych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do partnera/partnerów;

- Czy wniosek jest kompletny i został sporządzony i złożony zgodnie z obowiązującą instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie (w tym pkt 2.6, część V) ?:
  - niezłożenie wniosku w 2 egzemplarzach papierowych (oryginał + kopia poświadczona za zgodność z oryginałem albo 2 oryginały) oraz w wersji elektronicznej w postaci pliku XML lub w formacie ZIP\_POKL (spakowany plik XML);
  - niedająca się odczytać wersja elektroniczna wniosku w postaci pliku XML lub w formacie ZIP\_POKL (spakowany plik XML);
  - brak co najmniej jednej strony w którymkolwiek egzemplarzu wniosku.



- Czy wniosek jest kompletny i został sporządzony i złożony zgodnie z obowiązującą instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie (w tym pkt 2.6, część V) ?:

**Wersja papierowa** wniosku musi być dostarczona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach (oryginał + poświadczona za zgodność z oryginałem kopia albo dwa oryginały) opatrzonych pieczęcią firmową wnioskodawcy oraz czytelnymi podpisami osób upoważnionych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do wnioskodawcy. W przypadku zastosowania parafy należy ją opatrzyć pieczęcią imienną.

- Czy wniosek jest kompletny i został sporządzony i złożony zgodnie z obowiązującą instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie (w tym pkt 2.6, część V) ?:

Poświadczenie „*za zgodność z oryginałem*” następuje zgodnie z jednym z poniższych sposobów:

- pieczętka lub zapis słowny „*za zgodność z oryginałem*” na pierwszej stronie dokumentu ze wskazaniem od jakiej do jakiej strony dokument jest poświadczany, data poświadczenia za zgodność oraz czytelny podpis osoby/osób upoważnionej/yh bądź parafa opatrzona pieczęcią imienną osoby/osób upoważnionej/yh;
- pieczętka lub zapis słowny „*za zgodność z oryginałem*” na każdej stronie dokumentu data poświadczenia za zgodność oraz czytelny podpis osoby/osób upoważnionej/yh bądź parafa opatrzona pieczęcią imienną osoby/osób upoważnionej/yh.

- Czy roczny obrót projektodawcy i partnerów (o ile budżet projektu uwzględnia wydatki partnera) jest równy lub wyższy od rocznych wydatków w projekcie (zgodnie z zapisami pkt. 3.6 wniosku oraz z budżetem projektu):
  - **W przypadku jednostek sektora finansów publicznych (OPS/PCPR) – wartość wydatków poniesionych na funkcjonowanie OPS/PCPR (bez zasiłków i innych świadczeń wypłacanych klientom OPS/PCPR) w poprzednim roku przez danego projektodawcę/partnera.**

## Etap oceny merytorycznej:

### A. Kryteria horyzontalne:

- Czy projekt jest zgodny z przepisami ustawy *Prawo zamówień publicznych* i innym właściwym prawodawstwem krajowym?
- Czy projekt jest zgodny z zasadami dotyczącymi pomocy publicznej?
- Czy projekt jest zgodny z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn (na podstawie standardu minimum)?
- Czy projekt jest zgodny z pozostałymi politykami i zasadami wspólnotowymi (w tym: polityką równych szans i koncepcją zrównoważonego rozwoju)?
- Czy projekt jest zgodny z zapisami *Szczegółowego opisu priorytetów PO KL*?

- Czy w projekcie założono rozliczenie kosztów w oparciu o kwoty ryczałtowe?  
– nie dotyczy OPS/PCPR
- Czy w projekcie założono rozliczanie kosztów usługi szkoleń językowych i/lub szkoleń komputerowych w zakresie wskazanym odpowiednio w załączniku nr 2 i/lub w załączniku nr 3 do Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO KL w oparciu o stawki jednostkowe? – nie dotyczy OPS/PCPR
- Czy koszty w ramach *cross-financingu* nie przekraczają poziomu dopuszczalnego dla danego Działania? (pkt 4.1.3 wniosku)
- Czy wartość kosztów pośrednich rozliczanych ryczałem została wyliczona zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO KL?* (pkt 4.1.2 wniosku)



## Etap oceny merytorycznej:

### B. Kryteria merytoryczne

#### B1. Uzasadnienie potrzeby realizacji i cele projektu - pkt 3.1, 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3:

- Czy projektodawca wskazał problem, na który odpowiedź stanowi cel główny projektu oraz przedstawił opis sytuacji problemowej?
- Czy projektodawca wskazał cel główny i cele szczegółowe projektu w kontekście wskazanego problemu?
- Czy wskaźniki pomiaru celów są adekwatne i mają odpowiednią wartość oraz czy wskazano źródła weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźników i częstotliwość pomiaru?
- Czy właściwie opisano ryzyko nieosiągnięcia założeń projektu? - dotyczy tylko, których wnioskowana kwota dofinansowania jest równa albo przekracza 2 mln zł



## B2. Grupy docelowe – pkt 3.2 :

- Czy projektodawca opisał grupę docelową (tj. osoby i/lub instytucje, które zostaną objęte wsparciem) z punktu widzenia istotnych dla projektu cech?
- Czy projektodawca uzasadnił wybór grupy docelowej?
- Czy projektodawca opisał sposób rekrutacji uczestników/uczestniczek projektu (z uwzględnieniem zasady równości szans, w tym równości płci)?
- Czy projektodawca opisał potrzeby, bariery i oczekiwania uczestników/uczestniczek projektu oraz wskazał wiarygodne źródła pozyskania danych o skali zainteresowania potencjalnych uczestników/uczestniczek planowanym wsparciem projektowym?

### B3. Zadania – pkt 3.3:

- Czy dobór zadań i opis zadań w kontekście osiągnięcia celów szczegółowych projektu jest trafny, a harmonogram zadań racjonalny?
- Czy projektodawca poprawnie opisał produkty, które będą wytworzone w ramach realizacji zadań?

## B4. Oddziaływanie projektu – pkt 3.5:

- projektodawca opisał sposób, w jaki osiągnięcie celu głównego przyczyni się do osiągnięcia oczekiwanych efektów realizacji danego Priorytetu PO KL?
- Czy projektodawca wskazał zamierzoną do osiągnięcia wartość dodaną projektu ?

## B5. Potencjał i doświadczenie projektodawcy – pkt 3.6:

- Czy projektodawca i jego partnerzy (jeżeli dotyczy) posiadają doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć?

## B 6. Sposób zarządzania projektem – pkt 3.7 :

- Czy projektodawca opisał sposób zarządzanie projektem?
- Czy projektodawca opisał zaplecze techniczne oraz kadre zaangażowaną w realizację projektu?
- Czy projektodawca opisał działania, które będą prowadzone w celu oceny i monitoringu projektu i jego uczestników?
- Czy projektodawca uzasadnił wybór partnerów projektu i innych podmiotów? - dotyczy tylko projektów przewidzianych do realizacji w partnerstwie i/lub wykonanie zadań będzie zlecane innym podmiotom.

## B 7. Budżet projektu – pkt IV i Szczegółowy budżet:

- Czy wydatki są niezbędne do realizacji projektu i osiągnięcia jego celów? (część IV wniosku)? – **Dokonując oceny niezbędności wydatków do realizacji projektu i osiągnięcia jego celów należy zwrócić uwagę m.in. na niezbędność ponoszenia wydatków na wyposażenie, biorąc pod uwagę deklarowany przez beneficjenta we wniosku o dofinansowanie potencjał techniczny.**
- Czy wydatki są racjonalne i efektywne, tj. zgodne ze stawkami rynkowymi (zgodnie z zasadą efektywnego zarządzania finansami, o której mowa w *Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO KL*)? (część IV wniosku) – **Dokonując oceny racjonalności i efektywności wydatków w projekcie należy nie tylko odnosić się do pojedynczych pozycji wydatków w szczegółowym budżecie projektu, ale również do łącznej wartości danej usługi przewidzianej do realizacji w ramach projektu.**



## B7. Budżet projektu – pkt IV i Szczegółowy budżet :

- Czy wydatki spełniają zasady kwalifikowalności określone w *Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO KL*)? (część IV wniosku)
- Czy poziom kosztów zarządzania w kontekście specyfiki i okresu realizacji projektu jest zasadny oraz zgodny z limitem określonym w *Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO KL*?
- Czy budżet projektu został prawidłowo sporządzony?

1. Zgodnie z Zasadami... (pkt. 4.3.1) niezbędne jest zawarcie przez każdy OPS/PCPR pisemnego porozumienia z powiatowym urzędem pracy, określającego zasady współpracy w zakresie realizacji zadań na rzecz aktywnej integracji.

2. **W ramach kontraktu** (jego odmiany) zastosowanie instrumentu: **1c** – praca (zatrudnienie) praktyka lub staż w spółdzielni socjalnej lub innym podmiocie (również w przedsiębiorstwie), **1d** – włączanie osób niepełnosprawnych w zajęcia na rzecz aktywizacji zawodowej, realizowane w warsztatach terapii zajęciowej poprzez finansowanie zajęć związanych z uczestnictwem w WTZ (w zakresie nie finansowanym przez PFRON) oraz Wszystkich dodatkowych działań na rzecz aktywnej integracji dotychczas nie oferowanych przez WTZ (np. dodatkowe zajęcia aktywizacyjne) oraz **2b** skierowanie i sfinansowanie zajęć w ramach kształcenia ustawicznego, jest możliwe wyłącznie przy zastosowaniu wraz z nimi instrumentów z grupy aktywizacji społecznej, edukacyjnej lub zdrowotnej.

**3. W ramach PAL oraz programu integracji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych** zastosowanie instrumentu: **1c** – skierowanie do pracy lub na staż do spółdzielni socjalnej, **1d** – włączanie osób niepełnosprawnych w zajęcia na rzecz aktywizacji zawodowej, realizowane w warsztatach terapii zajęciowej poprzez finansowanie zajęć związanych z uczestnictwem w WTZ (w zakresie nie finansowanym przez PFRON) oraz Wszystkich dodatkowych działań na rzecz aktywnej integracji dotychczas nie oferowanych przez WTZ (np. dodatkowe zajęcia aktywizacyjne) oraz **2b** – skierowanie i sfinansowanie zajęć w ramach kształcenia ustawicznego i **2c** – skierowanie i sfinansowanie zajęć w ramach podnoszenia kluczowych kompetencji o charakterze zawodowym lub zdobywania nowych kompetencji i umiejętności zawodowych, umożliwiających aktywizację zawodową, możliwe wyłącznie przy zastosowaniu wraz z nimi instrumentów z grupy aktywizacji społecznej, edukacyjnej lub zdrowotnej.

4. **Osoba samozatrudniona** – osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, która jest jednocześnie beneficjentem danego projektu i jednocześnie stanowi personel tego projektu.

5. **Personel projektu** – osoby zaangażowane do realizacji zadań w ramach projektu, które **osobiście wykonują zadania** w ramach projektu, tj. w szczególności osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub stosunku cywilnoprawnego, osoby samozatrudnione, osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby współpracujące w rozumieniu ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych oraz osoby wykonujące świadczenia w formie wolontariatu. W/w personel wykazany w zadaniu zarządzanie projektem stanowi tzw. **personel zarządzający projektem**.

Zgodnie z zapisami *Wytycznych...* – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która (...) zawarła umowę z beneficjentem w sprawie zamówienia.

W przypadku realizowania usługi w projekcie przez wykonawcę, który zleci innym osobom/ pracownikom zadania na rzecz realizowanego projektu Beneficjenta, **nie stanowią personelu projektu** z uwagi na fakt, że pomiędzy tymi osobami a beneficjentem nie zachodzi stosunek pracy lub stosunek cywilnoprawny.



6. Koszty pośrednie nie są rozumiane jako zadanie (istnieje zatem możliwość przesunięcia wydatków pomiędzy kosztami pośrednimi, a bezpośrednimi i na odwrót).

7. Beneficjent wykazuje we wniosku o dofinansowanie projektu szacunkowy wymiar czasu pracy personelu projektu (etat/liczba godzin) niezbędnej do realizacji zadania/zadań, co stanowi podstawę kwalifikowalności wydatków personelu na etapie oceny projektu.

8. **Dodatkowe wynagrodzenie roczne** personelu projektu jest kwalifikowalne wyłącznie jeżeli wynika z właściwych przepisów prawa pracy i odpowiada proporcji, w której wynagrodzenie będące podstawą jego naliczenia jest rozliczane w ramach projektu. Musi być fizycznie wypłacone do 31 marca 2014 r., (**w przypadku realizacji projektów przez PCPR-y**) oraz dotyczyć osoby zatrudnionej przez minimum 6 miesięcy w 2013 r. w projekcie systemowym.



9. Wydatki na wynagrodzenia personelu są kwalifikowalne pod warunkiem, że ich wysokość odpowiada stawkom stosowanym u beneficjenta. Dotyczy to również pozostałych składników wynagrodzenia, w tym premii i nagród.
10. Premie i nagrody rozumiane są jako składnik wynagrodzenia.
11. Przedstawienie rzetelnej, szczegółowej metodologii dla kosztów pośrednich zarówno dla wyliczenia dodatku dla księgowej, refundacji części wynagrodzenia dla kierownika jednostki, czy innych wydatków, jak np. zakup materiałów biurowych.

12. Wydatki związane z zaangażowaniem osoby wykonującej zadania w więcej niż jednym projekcie są kwalifikowalne o ile:

a) Obciążenie z tego wynikające, nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich powierzonych zadań danej osobie;

b) łącznie zaangażowanie w realizację zadań we wszystkich projektach NSRO nie przekracza 240 godzin miesięcznie;

**oraz** osoba ta:

c) prowadzi ewidencję godzin i zadań realizowanych w ramach wszystkich projektów NSRO, z wyłączeniem przypadku, gdy osoba ta wykonuje prace w kilku projektach na podstawie jednego stosunku pracy,

d) przekazuje beneficjentowi ewidencję godzin i zadań w odniesieniu do okresu wykonywania zadań w ramach projektu beneficjenta.

13. Wprowadzenie obowiązku stosowania wykazu maksymalnych dopuszczalnych stawek wydatku w projekcie tzw. „wydatków typowych” (dotyczy m.in. stawek dla usług, towarów, najczęściej występujących w projektach czy maksymalnych dopuszczalnych wynagrodzeń, itp.) wynika z rekomendacji Komisji Europejskiej i IP/IP2 zobowiązane są do stosowania załączonych zaleceń. Możliwe, że w tym kierunku MIR opracuje wytyczne.
14. Nowi beneficjenci, którzy przystąpią po raz pierwszy w 2014 r. do realizacji projektu systemowego będą zobowiązani wraz z pierwszym WNP złożyć wyciągi bankowe. Zwolnienie z wymogu odbędzie się w momencie niestwierdzenia przez IP/II podczas weryfikacji WNP nieprawidłowości związanych z wydatkowaniem i rozliczaniem środków finansowych.
15. Refundacja w projekcie pewnego procentu standardowego wynagrodzenia (uwzględniając wszystkie składniki wynagrodzenia).

16. Zastosowanie taryfikatora korekt – bezwzględnie w przypadku naruszenia *ustawy pzp*. Nie jest dopuszczalne obniżenie przez IW (IP2) poziomu korekty finansowej wynikającej z taryfikatora korekt.
17. Wnioski o dofinansowanie projektu pochodzące od organów władzy publicznej reprezentujących np. dany samorząd terytorialny, waloru prywatnego nie posiadają i mogą być udostępniane osobom trzecim.
18. W przypadku realizacji projektu w 2014 r. na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie projektodawca zobowiązany jest przedłożyć IW (IP2) oświadczenie o niekaralności karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt. 1 i 4 ustawy o finansach publicznych. (wzór oświadczenia do pobrania z wytycznych). W przypadku realizacji projektów w partnerstwie wymóg dotyczy również wszystkich partnerów.

19. Istnieje możliwość zmiany harmonogramu płatności, ale wyłącznie w okresie trwania okresu rozliczeniowego.
20. Plik formularza PEFS 2007 w wersji 3.0 będzie stosowany dla Beneficjentów podpisujących po raz pierwszy umowę o dofinansowanie realizacji projektu w 2014 r. Beneficjenci kontynuujący realizację projektu mogą w dalszym ciągu korzystać z narzędzia w wersji 2.0.
21. Koszty osobowe w kosztach pośrednich mogą być wykazywane w kosztach pośrednich w ramach projektu tylko w przypadku, gdy beneficjent ponosił je dotychczas w ramach swojej standardowej działalności. Wyjątek od ww. zasady dotyczy: obsługi księgowej, personelu obsługowego na potrzeby funkcjonowania jednostki oraz personelu sprzątającego pomieszczenia związane z obsługą administracyjną projektu, ale musi to być szczególnie uzasadnione i wynikać z zakresu oraz specyfiki projektu.



22. Zadania zlecone – beneficjent ostatecznie decyduje co jest zadaniem zleconym w projekcie zgodnie z zapisami wytycznych POKL.
23. Dozwolone – w związku z koniecznością zachowania racjonalności i efektywności wydatków – **jest jedynie nieznaczne zwiększenie odsetka kosztów pośrednich** rozliczanych na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków w porównaniu z procentem kosztów pośrednich określonym dla ryczału. IW (IP2) dopuszcza nieznaczność rozumiana jako **~0,9%**,  
Nieznaczne przekroczenie limitu kosztów pośrednich określonego dla kosztów pośrednich rozliczanych na podstawie ryczału obowiązuje na etapie tworzenia projektu jak i na etapie jego rozliczenia.
24. W przypadku projektów półtorarocznych (PCPR) bilans realizacji projektu będzie składany jednokrotnie, czyli dopiero w 2015 r.



# *Dziękuję za uwagę*

***Witold Gałuszka***

Kierownik Wydziału Integracji Społecznej

***Marcin Sobiecki***

Kierownik Oddziału ds. Oceny i Obsługi Projektów Systemowych

Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy

*Spotkanie informacyjne współfinansowane ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*